

# Chargé(e) de mission (H/F)



**Pour le projet PROGRES de coopération territoriale européenne Programme INTERREG France-Wallonie-Flandre**

## Description:

L'asbl HD Gestion recrute un(e) Chargé(e) de mission (H/F) pour le projet PROGRES initié dans le cadre du programme européen de coopération transfrontalière Interreg V - France-Wallonie-Vlaanderen (période 2014-2020).

HD Gestion est l'asbl qui gère les projets financés dans le cadre de fonds européens, wallons ou autres de l'Institution "Hainaut Développement" (Province de Hainaut).

HD Gestion est un opérateur du projet PROGRES PROject accelerating Growth, Resources & Enterprise Support.

Le projet PROGRES a pour ambition de renforcer la compétitivité des PME de la zone de coopération. Il cible les startups (pré starters et starters) à fort potentiel de développement via un trajet d'accompagnement transfrontalier sur mesure avec des ateliers interactifs et l'appui d'un pool d'experts et de chefs d'entreprises de qualité. Le projet cible également les moyennes entreprises potentiellement attractives en identifiant des partenariats interrégionaux voir internationaux et en maximisant l'accès à une offre de financement de la croissance et une offre d'emplois qualifiés de haut niveau. Le projet promeut enfin l'accès de ces entreprises à réseau économique.

## Votre fonction:

Votre fonction consistera à planifier, organiser, mettre en œuvre les activités et assurer le suivi du projet PROGRES. Votre fonction comprendra, entre autres, les missions suivantes:

- participer aux réunions de coordination entre les opérateurs partenaires et les financeurs;
- développer des actions stimulant le développement économique des entreprises, la création de nouveaux réseaux transfrontaliers et l'échange entre entrepreneurs et experts;
- développer des actions permettant d'identifier les entreprises à haut potentiel de croissance;
- établir les rapports d'activités semestriels et assurer le suivi des indicateurs opérationnels et financiers;
- utiliser les NTIC et outils disponibles de reporting.

## Diplôme:

Etre titulaire d'un diplôme universitaire ou équivalent, tel que Master en Sciences de Gestion, Master en Communication ou autre.

## Votre profil:

- être organisé et méthodique dans le respect des procédures mises en place;
- faire preuve de proactivité, de précision et d'une orientation client très poussée;
- faire preuve d'autonomie et de polyvalence;
- être capable de travailler en équipe, de participer à une dynamique de groupe (collaborations, échanges de savoirs, savoir-faire, pratiques de terrain);
- avoir un sens de la communication (écrite et orale) aisé et faire preuve d'empathie;
- disposer de bonnes connaissances en néerlandais et en anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral;
- avoir un esprit de synthèse, être à même de rédiger des rapports, notes (qualité quant au fond, à la forme et à l'orthographe);
- maîtriser l'outil informatique et utiliser avec aisance les TIC;
- disposer d'une expérience dans le domaine du conseil aux entreprises et/ou en gestion de projets est un atout;
- être en possession d'un permis B et d'un véhicule personnel.

## Notre offre:

Un emploi varié au sein d'une association dynamique issue de la Province de Hainaut. La possibilité de vous développer personnellement dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet concret en lien avec divers partenaires, tant au niveau des entreprises que des organismes publics et para-publics. Un cadre de travail agréable à Mons (Parc Initialis).

- Régime de travail: temps plein de jour
- Heures/semaine: 38h00
- Type de contrat: à durée déterminée (reconductible cf. période de Programmation Interreg)
- Rémunération: selon les barèmes légaux (en fonction du titre et de l'ancienneté valorisable)
- Entrée en fonction: le 2<sup>e</sup> trimestre 2017



## Intéressé(e)?

Envoyez uniquement par courrier votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation ainsi que d'une copie du (des) titre(s) d'études à Alexandra DUPONT – Hainaut Développement, boulevard Initialis 22 - 7000 MONS, en mentionnant clairement la fonction pour laquelle vous postulez, au plus tard pour le 24 mars 2017.

Les candidatures non accompagnées du titre d'études ne seront pas prises en considération.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Alexandra DUPONT par mail à l'adresse suivante: [alexandra.dupont@hainaut.be](mailto:alexandra.dupont@hainaut.be)