

Chef de bureau technique (H/F)

Diplôme:

Etre titulaire d'un titre de l'enseignement universitaire en lien avec la fonction à exercer

Votre fonction:

- la gestion de projets (européens et/ou liés à la sensibilisation à l'environnement de manière plus générale);
- l'animation et la gestion de comités d'accompagnement, tels que définis dans le décret relatif à la participation du public en matière d'environnement au chapitre V pour les permis de catégorie B (études d'incidence,...) ou C (permis d'environnement, permis unique).

Compétences requises:

- identifier les besoins (sur base des missions du service et du public-cible);
- réaliser une étude d'opportunité (en lien avec les objectifs et missions de la structure);
- réaliser une étude de faisabilité (technique, financière,...);
- construire et développer une démarche méthodologique pour le projet;
- rassembler les informations et/ou documents, les vérifier pour constituer un dossier et/ou l'actualiser;
- rechercher des opportunités de collaboration;
- construire un planning et suivre les différentes étapes nécessaires à la réalisation du projet (délais, objectifs,...);
- piloter, coordonner et animer l'organisation du projet;
- sensibiliser de façon collective ou individuelle (réunions diverses, séances d'infos,...);
- garantir la transcription des délibérations et décisions;
- ajuster le projet en fonction des contraintes (financières et techniques,...);
- rédiger, mettre en forme et dispatcher des documents administratifs;
- évaluer les projets via des indicateurs et des tableaux de bords;
- apprécier la conformité des projets (normes, conditions en vigueur, cahier des charges,...);
- fournir des informations sur le projet et/ou des informations générales sur son domaine d'activité oralement et/ou par écrit;
- disposer de connaissances en matière de législation environnementale est un plus (code de l'environnement; permis d'environnement; permis unique; législation en matière d'eau, d'air, de déchets, de bruits);
- faire preuve de pro-activité, de recherche personnelle;
- être autonome;
- faire preuve d'empathie, d'écoute et de patience;
- être capable d'adopter des stratégies pour anticiper et résoudre des conflits.

Notre offre:

Niveau A1 technique – rémunération minimum /maximum: 35 789,09 / 55 595,25 €

(traitement annuel brut dans le cas d'un temps-plein 38/38 à l'index 1.6406) pécule et allocations réglementaires non compris, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (10 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années). Perspectives de statutarisation et d'évolution de carrière.

Pour toute demande de renseignement complémentaire, contactez **Muriel GLAUDE** au +32 65 342 583 ou via e-mail: muriel.glaude@hainaut.be.

Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation ainsi que d'une copie du (des) titres(s) d'études à genevieve.berbe@hainaut.be, Responsable RH ou par courrier à Hainaut Développement, boulevard Initialis 22 à 7000 MONS au plus tard pour le 31 mars 2017.